बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

HO:BR:116/128 28.05.2024

बैंक की सभी शाखाओं / कार्यालयों के लिए परिपत्र

मानव संसाधन प्रबंधन विभाग, प्रधान कार्यालय, बड़ौदा द्वारा जारी

महोदया/ महोदय,

विषय: त्यागपत्र देने वाले कर्मचारियों हेतु पेंशन के विकल्प का विस्तार जो अन्यथा बैंक ऑफ़ बड़ौदा कर्मचारी पेंशन विनियम,1995 के तहत पेंशन योजना में शामिल होने के लिए पात्र थे।

हम सदस्य बैंकों और बैंक के ऑफिसर एसोसिएशन तथा अखिल भारतीय कामगार संघ की ओर से भारतीय बैंक संघ द्वारा दिनांक 08.03.2024 को हस्ताक्षरित 9वें संयुक्त नोट और12वें द्विपक्षीय समझौते का संदर्भ देते हैं। हम त्यागपत्र देने वाले कर्मचारियों हेतु पेंशन का विकल्प देने के संबंध में जो अन्यथा बैंक कर्मचारी पेंशन विनियम, 1995 के तहत पेंशन योजना में शामिल होने के पात्र थे, के संदर्भ में आईबीए परिपत्र संख्या सीआईआर/एचआर एंड आईआर/जी2/2023-24/0913 दिनांक 16.03.2024 तथा भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवाएं विभाग द्वारा जारी अधिसूचना संख्या ईएफ. सं. 18/1/2023-आईआर दिनांक 16.03.2024 का भी संदर्भ देते हैं।

विवरण निम्नानुसार हैं:

1) उपर्युक्त के संदर्भ में आईबीए ने परिपत्र सं. सीआईआर/एचआर एंड आईआर/जी2/2023-24/0913 दिनांक 16.03.2024 के माध्यम से सूचित किया है कि भारत सरकार ने सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों के कर्मचारियों और अधिकारियों को संबंधित बैंक कर्मचारी पेंशन विनियम, 1995 में लंबित संशोधन के तहत पेंशन का विकल्प देने के लिए भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवा विभाग की "अनापत्ति" से निम्नानुसार अवगत कराया है:

   i. *जो 01.01.1986 को या उसके बाद बैंकों की सेवा में थे और 01.04.2010 से पहले बैंकों में नियुक्त हो गए थे और जिन्होंने 26.04.2010 को या उससे पहले बैंक की सेवा से त्यागपत्र दे दिया था और अन्यथा सेवा में रहते हुए पेंशन योजना में शामिल होने के पात्र थे।*

   ii. *जो अपना त्यागपत्र देने के समय या बाद में बैंक से प्राप्त भविष्य निधि में बैंक के संपूर्ण अंशदान (उस पर संचित ब्याज के साथ) को बैंक को वापस करने के लिए सहमत हों; और*

   iii. *जो आईबीए द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार एक वचनपत्र निष्पादित करने के लिए सहमत हैं (प्रतिलिपि संलग्न)।*

2) उपरोक्त उल्लिखित ऐसे सभी पात्र पूर्व कर्मचारी और उनके जीवित पति-पत्नी या पात्र परिवार के सदस्य पेंशन/ परिवार पेंशन के हकदार होंगे, यदि वे निम्नलिखित शर्तों के अधीन विकल्प का उपयोग करते हैं:

प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन परिचालन, बड़ौदा भवन, अल्कापुरी, बड़ौदा - 39007, भारत
Head Office, HR Operations, Baroda Bhawan, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel. : 91 265 2316697 ; ईमेल / Email : pension.ho@bankofbaroda.co.in

oaded by SS]

ए). पेंशन का भुगतान उस महीने के बाद के महीने से किया जाएगा, जिसमें पूर्व कर्मचारी/ पूर्व अधिकारी द्वारा त्यागपत्र देने के समय या उसके पश्चात प्राप्त भविष्य निधि में बैंक का अंशदान (उस पर अर्जित ब्याज के साथ) बैंक को प्राप्त होता है;

बी). पेंशन का कम्यूटेशन उन्हें नहीं दिया जाएगा और न ही वे मांग करेंगे; और

सी). पेंशन की गणना पेंशन विनियमों के लागू प्रावधानों के अनुसार की जाएगी, जैसा कि प्रासंगिक द्विपक्षीय समझौते/संयुक्त नोट पर लागू होता है जिसके तहत उसने त्यागपत्र दिया था।

3) कर्मचारी संघों/यूनियनों या पूर्व कर्मचारियों/पूर्व अधिकारियों जिन्होंने कोई कानूनी कार्यवाही शुरू की है जो माननीय न्यायालय/ फोरम/ प्राधिकरण, जैसा भी मामला हो, के समक्ष पूर्व कर्मचारियों/ पूर्व अधिकारियों के लिए और उनकी ओर से लंबित है, जिसमें बैंक की सेवा से त्यागपत्र देने वाले पूर्व कर्मचारियों या पूर्व अधिकारियों के अधिकार, पेंशन का विकल्प प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से माननीय न्यायालय/ फोरम/ प्राधिकरण द्वारा विचार किए जाने वाले मुद्दों में से एक है, जिसके पास न्यायनिर्णयन या निर्णय लेने का अधिकार क्षेत्र और शक्तियां हैं, स्पष्ट रूप से ऐसी कार्यवाही को बिना शर्त वापस लेने या यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक कदम उठाने के लिए सहमत हैं कि बैंक की सेवाओं से त्यागपत्र देने वाले पूर्व कर्मचारियों/पूर्व अधिकारियों का अधिकार, पेंशन के विकल्प का चयन अब ऐसी कार्यवाही में ***रेस इंटीग्रा*** नहीं है और भविष्य में इस तरह के अधिकार से संबंधित कोई कार्यवाही शुरू नहीं करने के लिए भी सहमत है।

4). विकल्प फॉर्म जमा करने की प्रक्रिया/दिशानिर्देश निम्नानुसार हैं:

क्र. सं.	विषय वस्तु	शर्तें
01	लागू विनियम	बैंक ऑफ़ बड़ौदा कर्मचारी पेंशन विनियम, 1995 या पूर्ववर्ती ई-विजया और ई-देना बैंक के पेंशन विनियम, 1995
02	कौन आवेदन कर सकता है?	ऐसे कर्मचारी/अधिकारी जो 01.01.1986 को या उसके बाद बैंकों की सेवा में थे और 01.04.2010 से पहले बैंकों में कार्यभार ग्रहण कर चुके थे और जिन्होंने 26.04.2010 को या उससे पहले बैंक की सेवाओं से त्यागपत्र दे दिया था और जो अन्यथा सेवा में रहते हुए पेंशन योजना में शामिल होने के पात्र थे **(जिन्होंने 20 वर्ष की अर्हक सेवा पूरी कर ली है)** और बैंक से त्यागपत्र देते समय या बाद में बैंक से प्राप्त भविष्य निधि में बैंक के संपूर्ण अंशदान (उस पर संचित ब्याज सहित) बैंक को वापस करने के लिए सहमत होंगे, उन्हें पेंशन योजना में शामिल होने का विकल्प एवं अवसर दिया जाएगा।
03	निर्धारित अवधि के लिए प्रदत्त योजना	केवल एक बारगी उपाय के रूप में **इस तरह के विकल्प की घोषणा के 90 दिनों के भीतर** पेंशन योजना में शामिल होने का विकल्प।
04	पूर्व कर्मचारी द्वारा कहां	भारत में बैंक ऑफ़ बड़ौदा की किसी भी शाखा में संपर्क कर सकते

	संपर्क किया जा सकता है?	हैं। पात्र कर्मचारियों और अधिकारियों को विधिवत भरे हुए और हस्ताक्षरित निर्धारित फॉर्म भारत में बैंक ऑफ़ बड़ौदा की किसी भी शाखा में जमा करना होगा। शाखा इसे क्षेत्रीय कार्यालय को अग्रेषित करेगी और समुचित सत्यापन के बाद, क्षेत्रीय कार्यालय उसे सेवांत लाभ विभाग, प्रधान कार्यालय, बड़ौदा (Terminal Benefits Department, Head Office, Baroda) को भेजेगा।
05	वह अवधि जिसमें विकल्प का प्रयोग किया जाना है	इस विकल्प का प्रयोग भारत में बैंक ऑफ़ बड़ौदा की किसी भी शाखा में **28.05.2024 से 25.08.2024** (दोनो दिन सम्मिलित) तक किया जा सकता है।
06	पेंशन के विकल्प हेतु आवेदन करते समय प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेज (मूल रूप में):	ए. वचन सह पेंशन विकल्प फॉर्म बी.पेंशनर की प्रोफ़ाइल सी. पारिवारिक पेंशन के लिए आवेदन, यदि लागू हो डी. पारिवारिक पेंशनर की प्रोफ़ाइल ई. विवाह न करने/ पुनर्विवाह के संबंध में घोषणा (जीवित पति-पत्नी द्वारा) एफ. विवाह न करने/ पुनर्विवाह के संबंध में घोषणा (अविवाहित संतानों द्वारा) जी. बे-रोज़गार हेतु घोषणा (संतानों के मामले में) संबंधित प्रपत्र की सभी मूल प्रतियों पर आवेदक द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किए जाने चाहिए और प्राप्तकर्ता शाखा/ क्षेत्रीय कार्यालय के अधिकृत अधिकारियों द्वारा प्रतिहस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
07	दस्तावेजों की जांच	जैसा भी मामला हो, सभी आवेदन शाखा/ क्षेत्र/ अंचल/ प्रधान कार्यालय के स्तर पर जांच के अधीन हैं। जांच के बाद अयोग्य पाए गए आवेदनों को पूर्ण रूप से खारिज कर दिया जाएगा।
08	नियम और शर्तें	दिनांक 08.03.2024 के संयुक्त नोट/ द्विपक्षीय समझौता और समय-समय पर यथा संशोधित "बैंक ऑफ़ बड़ौदा (कर्मचारी) पेंशन विनियम, 1995" में निर्दिष्ट नियम और शर्तें लागू होंगे तथा पूर्ववर्ती देना बैंक और विजया बैंक पर पेंशन विनियम, 1995 लागू होंगे। केवल आवेदन जमा करने से आवेदक को पेंशन का दावा करने का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा और यह यहां उल्लिखित पात्रता एवं अन्य निर्धारित शर्तों के साथ जांच के अधीन होगा।

oaded by SS

09	प्राधिकारी का अनुमोदन	पेंशन के विकल्प के लिए अनुरोध प्राप्त होने के बाद पेंशन के अनुमोदन का प्रस्ताव बैंक ऑफ़ बड़ौदा (कर्मचारी) पेंशन विनियम, 1995 के विनियमन 33 या **उपयुक्त समय पर पूर्व कर्मचारी के लिए लागू विनियम के अनुरूप सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा। सक्षम प्राधिकारी/ बोर्ड के अनुमोदन के पश्चात् पेंशन जारी की जाएगी।**

उन मामलों में जहां त्यागपत्र देने वाले/ उनके जीवित पति-पत्नी/ विदेश में निवास कर रहे पात्र परिवार सदस्य, उन्हें उपर्युक्त विधिवत भरे हुए दस्तावेज़ों को बैंक ऑफ़ बड़ौदा अधिकारी / बैंक ऑफ़ बड़ौदा की सहायक कंपनियों के अधिकारी / देश की नोटरी/ भारतीय दूतावास के अधिकृत अधिकारी/ भारतीय उच्चायोग या उस देश में जहां त्यागपत्र देने वाले/ उनके जीवित पति-पत्नी/ परिवार के पात्र सदस्य वर्तमान में निवास कर रहे हों के भारतीय वाणिज्य दूतावास के काउंसेल, द्वारा अभिप्रमाणित कराना होगा। पेंशन में शामिल होने का अपना विकल्प प्रस्तुत करने के लिए उन्हें अभिप्रमाणित दस्तावेजों की स्कैन की गई कॉपी सीधे प्रधान कार्यालय पेंशन विभाग को ई-मेल के माध्यम से pension.ho@bankofbaroda.com पर और भारत में स्थित बैंक ऑफ़ बड़ौदा की किसी भी उस शाखा को भेजनी होगी, जिसके माध्यम से त्यागपत्र देने वाले / उनके जीवित पति-पत्नी / परिवार के पात्र सदस्य उसे प्रस्तुत करना चाहते हैं।

इसके द्वारा सभी शाखाओं/ कार्यालयों को सूचित किया जाता है कि वे इस परिपत्र की एक प्रति नोटिस बोर्ड पर उचित रूप से प्रदर्शित करें। इस परिपत्र की विषय-वस्तु को इसमें उल्लिखित पूर्व कर्मचारियों और उनके जीवित पति-पत्नी या परिवार के पात्र सदस्यों के ध्यान में लाया जाए । उपर्युक्त शर्तों के अनुसार, जो लोग पेंशन का विकल्प का चयन करना चाहते हैं, उन्हें फॉर्म का आवश्यक सेट सौंपा जा सकता है।

अनुलग्नकों के साथ परिपत्र की प्रति बैंक की वेबसाइट/ पूर्व-कर्मचारी पोर्टल (Ex-Employee Portal) पर भी उपलब्ध है। इच्छुक पूर्व कर्मचारी, वेबसाइट https://www.bankofbaroda.in/about-us/human-resources/ex-employees पर जाकर इसे एक्सेस कर सकते हैं;

हम इन आवश्यकताओं को पूरा करने और निर्धारित समय-सीमा का पालन करने में आपके सहयोग की अपेक्षा करते हैं।

भवदीय,

शैलेन्द्र सिंह

(शैलेंद्र सिंह)

मुख्य महाप्रबंधक (मानव संसाधन प्रबंधन)

संलग्न: यथोक्त

oaded by SS]

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

HO:BR:116/128 **CIRCULAR TO ALL BRANCHES / OFFICES OF THE BANK** 28.05.2024

ISSUED BY
ISSUED BY HRM DEPARMTENT, HEAD OFFICE, BARODA

Madam/Dear Sir,

Reg: Extension of Option of Pension to the Resignees who were otherwise eligible to join Pension Scheme under the Bank of Baroda Employees' Pension Regulations, 1995.

We refer to the 9th Joint Note & 12th Bipartite Settlement signed on 08.03.2024 by the Indian Bank's Association on behalf of Member Banks and Bank's Officer's Associations and All India Workmen's Union. We also refer IBA Circular No. CIR/ HR & IR/G2/2023-24/0913 dated 16.03.2024, Notification bearing No. ef.No.4/8/1/2023-IR dated 16.03.2024 issued by Government of India, Ministry of Finance, Department of Financial Services with respect to Extending an option of pension to the resignees who were otherwise eligible to join the Pension Scheme under the Bank Employees' Pension Regulations, 1995.

The details are as below:

1). With reference to the above, IBA vide Circular No. CIR/HR &IR/G2/2023-24/0913 dated 16.03.2024 has communicated that Government of India has conveyed "No Objection" of the Government of India, Ministry of Finance, Department of Financial Services for extending an option of pension, pending amendment to respective Bank Employee's Pension Regulations, 1995, to the Employees and Officers of Public Sector Banks as under;

i). *Who were in service of the Banks on or after 01.01.1986 and had joined the Banks before 01.04.2010 and have resigned from the service of the Bank on or before 26.04.2010 and were otherwise eligible to join the pension scheme while in service.*

ii). *Who agree to refund to the Bank the entire Bank's Contribution to Provident Fund (along with accumulated interest thereon) received by them at the time of their resignation or later from the Bank; and*

iii). *Who agree to execute an undertaking as per the format prescribed by IBA (copy enclosed).*

2). All such eligible former employees as mentioned above and their surviving spouse or eligible family member shall be entitled for pension/family pension, if they exercise option, subject to the following conditions:

a). *the pension will be paid prospectively from the month following the month, in which the Bank receives the Bank's Contribution towards Provident Fund (along with accrued interest thereon) received by the former employee/former officer at the time of resignation or later;*

प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन परिचालन, बड़ौदा भवन, अल्कापुरी, बड़ौदा - 39007, भारत
Head Office, HR Operations, Baroda Bhawan, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel. : 91 265 2316697 ; ईमेल / Email : pension.ho@bankofbaroda.co.in

oaded by SS]

b). *The commutation of pension will not be extended to them and they will not demand; and*

c). *Pension shall be computed as per the applicable provisions of the Pension Regulations, as applicable to relevant Bi-Partite settlement /Joint Note in which he/she resigned.*

3). The associations / Unions of Employees or former employees / former officers who have initiated any legal proceedings which are pending before the Hon'ble Court / Forum/Authority, as the case may be, for and on behalf of the former employees/officers, wherein the right of the former employees or former officers who have resigned from the service of the Bank, to opt for pension is directly or indirectly as one of the issues for consideration by the Hon'ble Court / Forum / Authority, having jurisdiction and powers to adjudicate or decide unequivocally agree to unconditionally withdraw such proceedings or take necessary steps to ensure that the right of the former employees / former officers who have resigned from the services of the Bank, to opt for pension is no longer ***Res Integra*** in such proceeding and also agree not to initiate any proceedings concerning such right in future.

4). The procedure/instructions for submission of option forms are as under:

Sr. No	Subject matter	Conditions
01	Applicable Regulations	Bank of Baroda Employees' Pension Regulations, 1995 or Pension Regulations, 1995 of Erstwhile E-Vijaya & E-Dena Bank.
02	Who can apply?	The employees/officers who were in service of the Banks on or after 01.01.1986 and had joined the Banks before 01.04.2010 and who have resigned from the services of the Bank on or before 26.04.2010 and who were otherwise eligible to join the pension scheme while in service **(those who have completed 20 years of qualifying service)** will be given an option and opportunity to join the pension scheme and who agree to refund to the Bank the entire Bank's Contribution to Provident Fund (along with accumulated interest thereon) received by them at the time of their resignation or later from the Bank.
03	Scheme granted for a period	An option to join the pension scheme **within ninety days of announcement of such option** as one time measure only.
04	Where the former employees can approach?	To visit any branch of Bank of Baroda in India. Eligible employees and officers will have to submit the duly filled in and signed prescribed forms to any branch of Bank of Baroda in India. The Branch will forward the same to Regional Office and after due verification, Regional Office shall send the same to Terminal Benefits Department, Head Office, Baroda.

aded by ss]

05	Period from which the option has to be exercised	The option can be exercised w.e.f. **28.05.2024 to 25.08.2024** (both days inclusive) at any branch of Bank of Baroda in India.
06	Documents (in original) required to submit while applying for option for pension:	A. Undertaking Cum Pension Option form B. Pensioner's Profile C. Application for family pension, if applicable. D. Family Pensioner's Profile E. Declaration regarding non-marriage / re-marriage (By Surviving Spouse) F. Declaration regarding non-marriage / re-marriage (By unmarried children) G. Declaration for non-employment (in case of children) All the copies of relevant forms should be duly signed by the applicant and countersigned by the authorized officials of the receiving Branch / Regional Office in original.
07	Scrutiny of Documents	All the applications are subject to scrutiny at the level of Branch / Region / Zone/ Head Office, as the case may be applicable. Applications found ineligible upon scrutiny shall be summarily rejected.
08	Terms and Conditions	As specified in the Joint Note/Bipartite Settlement dated 08.03.2024 and the "Bank of Baroda (Employees') Pension Regulations, 1995" as amended from time to time would be applicable & Pension Regulations, 1995 as applicable to Erstwhile Dena Bank & Vijaya Bank. Mere submission of application shall not confer any right on the applicant to claim pension and the same shall be subject to scrutiny vis-à-vis eligibility & other stipulated conditions mentioned herein.
09	Approval of the Authority.	After receipt of request for option of pension, the proposal for approval of pension shall be put up to the Competent Authority in terms of Regulation 33 of Bank of Baroda (Employees') Pension Regulations, 1995 or **Regulations applicable to the former employee at the relevant time. After approval by the Competent Authority / Board, pension will be released.**

In case of Resignees' / their surviving spouses / eligible family members residing abroad have to get the dully filled documents mentioned above attested by an Officer of Bank of Baroda / Subsidiaries of Bank of Baroda / Notary of the Country / an authorized official of the Indian Embassy / High Commission of India or Counsel of Indian Consulate in the country where the Resignees' / their surviving spouse / eligible family members are presently residing. They need to send the scanned copy of attested documents directly to Head Office Pension Department through email at pension.ho@bankofbaroda.com and to any Branch of Bank of Baroda in India, through which Resignees' / their surviving spouse / eligible family members want to submit their option of pension.

All the Branches/Offices are hereby advised to display a copy of this Circular on the Notice board suitably. The contents of the circular may be brought to the notice of here-in mentioned segment of former employees and their surviving spouse or eligible family members. The required set of forms may be handed over to them, who are desirous to opt for the pension, as per terms stated as above.

Copy of the circular along with the Annexures is also available on Bank's website / Ex-Employee portal. The desirous ex-employees can access the same by visiting;
https://www.bankofbaroda.in/about-us/human-resources/ex-employees

We seek your cooperation in complying with the requirements and adhering to the time schedule.

Yours faithfully,

(SHAILENDRA SINGH)
CHIEF GENERAL MANAGER (HRM)

Encl: As above.

oaded by SS

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

ANNEXURE - A

To

Bank of Baroda (Employees') Pension Fund Trust
Head Office
Bank of Baroda
6th Floor, Baroda Bhawan
Alkapuri, Baroda - 390 007

Dear Sir / Madam,

UNDERTAKING

Re.: Exercise of Option for Pension as provided by the Bi-partite Settlement / Joint Notedated 08-03-2024.

1. In accordance with the provisions of the captioned Bi-partite Settlement / Joint Notedated 08-03-2024, an announcement for exercising the option has been made by the Bank on xx-05-2024 and I am eligible for exercising the option for pension as I satisfy all the conditions stipulated in the above mentioned Bi-partite Settlement / Joint Note dated 08-03-2024, which also require that I have to submit an undertaking for exercising the option and hence I am submitting the undertakingas under:

2. I hereby unequivocally and unconditionally agree to withdraw any pending legal proceedings initiated by me either individually or along with others where in my right, to opt for pension, though I had resigned from the services of the Bank, is directly or indirectly one of the issues for consideration by the concerned court or Authority, having jurisdiction and powers to adjudicate or decide any issue, and take necessary steps to ensure that I cease to be party to such pending proceedings and my right, to opt for pension is no longer Res Integra in such proceedings and also agree not to initiate any proceedings concerning such right in future.

3. In the event of the breach of the undertaking on my part the Bank shall be entitled to suspend payment of pension until I submit necessary evidence to establish that I have complied with the undertaking.

Yours faithfully,

Signature:	
Name:	
Grade / Scale :	EC No.:
Contact No.:	
Address:	

Note: Additions / alternations in the text of the above form will render the option invalid.

aded by SS]

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

ANNEXURE B

Joint Photograph with Spouse

(if applicable)

PENSIONER'S PROFILE
(PLEASE FILL UP IN CAPITALS)

Section A: Personal Data of the Resignee		
1.	Employee Code No*	
2.	Full Name*	
3.	Father's / Husband's Name*	
4.	Gender*	
5.	Last Grade / Cadre / Scale / Designation*	
6.	Date of Birth*	
7.	Date of Joining Bank's Service*	
8.	Date of Cessation due to Resignation*	
9.	Last working Branch / Office *	Name: Alpha: SOL id:
10.	Contact Number*	
11.	Email ID	

प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन परिचालन, बड़ौदा भवन, अल्कापुरी, बड़ौदा - 39007, भारत
Head Office, HR Operations, Baroda Bhawan, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel. : 91 265 2316697 ; ईमेल / Email : pension.ho@bankofbaroda.co.in

Downloaded by SSI

12.	Permanent Account Number*	
13.	AADHAR*	
Section B: Nomination Details		
1.	Full Name of Applicant: Mr. / Mrs. / Ms.	
2.	Relationship with the Ex-employee (Spouse / Son / Daughter)	
3.	Marital Status of the Applicant*	
4.	Gender*	
5.	Identification Marks*	
6.	Date of Birth*	
7.	Contact Number*	
8.	Email ID	
9.	Permanent Account Number *	
10.	AADHAR*	
11.	Permanent Address*	
12.	Correspondence / Present Address*	

aded by SS

प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन परिचालन, बड़ौदा भवन, अल्कापुरी, बड़ौदा - 39007, भारत
Head Office, HR Operations, Baroda Bhawan, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel. : 91 265 2316697 ; ईमेल / Email : pension.ho@bankofbaroda.co.in

Section C: Details of Family Members (Spouse / Son / Daughter)			
Sl. No.	Full Name	Date of Birth	Relationship

13. Service Particulars:

a.	Total length of Service *	Years	Months	Days
b.	Loss of Pay / Unauthorized absence/ sabbatical Leave*	Years	Months	Days
c.	Suspension Period (not treated on duty)	Years	Months	Days
d.	Details of disciplinary proceedings if any*			
e.	Details of court cases if any*			

oaded by ssl

15. Rates of Salary drawn by the employee in last 10 months:

Sr.	Month Year	Basic Pay	Stagnation	Special Pay (Only for Award Staff)	PQP	FPP/PPP	Total

I declare that the above information is true and correct. Should you however require any documentary evidence, I shall produce the same on demand.

Date:

Place:

Signature / Thumb Impression of applicant

aded by SS

प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन परिचालन, बड़ौदा भवन, अल्कापुरी, बड़ौदा - 39007, भारत
Head Office, HR Operations, Baroda Bhawan, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel. : 91 265 2316697 ; ईमेल / Email : pension.ho@bankofbaroda.co.in

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

ANNEXURE C

OPTION FORM FOR THE FAMILY MEMBER OF RESIGNEE OFFICERS / EMPLOYEES, TO EXERCISE OPTION FOR PENSION AS PROVIDED BY THE BI-PARTITE SETTLEMENT / JOINT NOTE DATED 08-03-2024

Date of submission of Option letters **28.05.2024 to 25.08.2024** (both days inclusive) upto 5.00 P.M.

Date __________

To
Bank of Baroda (Employees') Pension Fund Trust
Head Office
Bank of Baroda
6th Floor, Baroda Bhawan
Alkapuri, Baroda - 390 007

Shri/Smt.____ (Full Name), Employee Code No.:_____________ was an employee of Bank of Baroda last working at ____ Branch/Office. I, the spouse / son / unmarried daughter / legally divorced daughter / guardian of the minor son / daughter of the above named deceased employee, hereby declare that I have read and understood the terms of Settlement / Joint Note dated 08.03.2024 for extending another option to join Pension Scheme.

In accordance with the provisions of the captioned Bi-partite Settlement / Joint Note dated 08-03-2024, an announcement for exercising the option has been made by the Bank on 28-05-2024 and I am eligible for exercising the option for pension also satisfy all the conditions stipulated in the above mentioned Bi-partite Settlement / Joint Note dated 08-03-2024, which also require that I have to submit an undertaking for exercising the option and hence I am submitting the undertaking as under:

I hereby unequivocally and unconditionally agree to withdraw any pending legal proceedings initiated by me either individually or along with others where in my right, to opt for pension, though I had resigned from the services of the Bank, is directly or indirectly one of the issues for consideration by the concerned court or Authority, having jurisdiction and powers to adjudicate or decide any issue, and take necessary steps to ensure that I cease to be party to such pending proceedings and my right, to opt for pension is no longer Res Integra in such proceedings and also agree not to initiate any proceedings concerning such right in future.

प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन परिचालन, बड़ौदा भवन, अल्कापुरी, बड़ौदा - 39007, भारत
Head Office, HR Operations, Baroda Bhawan, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel. : 91 265 2316697 ; ईमेल / Email : pension.ho@bankofbaroda.co.in

In the event of the breach of the undertaking on my part the Bank shall be entitled to suspend payment of pension until I submit necessary evidence to establish thatI have complied with the undertaking.

Please tick **a** or **b** of the following:

a. I confirm that I have not filed any case in any court of law against the Bank in connection with pension option.

OR

b. I have filed case in ______________________________ Court for pension option; however, I have withdrawn the same. (Copy of the relevant order is enclosed)

Signature or Thumb Impression of Widow/ Widower/ Guardian / Son / Unmarried daughter / legally divorced daughter*	
Name of the widow / widower / Guardian / Son / Unmarried daughter / legally divorced daughter*	
Relationship with the deceased Ex-employee*	
Employee Code No.*	
Last Grade / Cadre / Scale / Designation*	
Date of Cessation due to Resignation*	
Date of Death*	
Last working Branch / Office *	
Present Residential Address*	
Contact Number / email*	

Date:
Place:

____
(Signature/Thumb Impression)

aded by SS

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

ANNEXURE D

FORM OF APPLICATION FOR GRANT OF FAMILY PENSION

To

Bank of Baroda (Employees')Pension Fund Trust
Head Office
Bank of Baroda
6th Floor, Baroda Bhawan
Alkapuri, Baroda - 390 007

Re: Application for grant of Family Pension

I want to inform you that Shri/Smt. ______________________________ who was serving at ______________________________ (Branch / Office) as ______________________ (Designation) died on ______________ and being the spouse / son / unmarried daughter / legally divorced daughter / guardian of the minor son / daughter of the deceased, I request for sanction of family pension. Necessary details are submitted hereunder:

1	Name of applicant i) Widow/Widower/Son/Daughter ii) Guardian if the deceased person is survived by minor child/children		
2	Name and age of surviving widow / widower and children of the deceased employee/pensioner		
S. No.	NAME	RELATIONSHIP WITH THE DECEASED	DATE OF BIRTH
I II III IV V			
3	Date of death of the Ex- employee (Copy of death certificate to be enclosed)		
4	Last working Branch / Office of the deceased Ex-employee		

प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन परिचालन, बड़ौदा भवन, अल्कापुरी, बड़ौदा – 39007, भारत
Head Office, HR Operations, Baroda Bhawan, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel. : 91 265 2316697 ; ईमेल / Email : pension.ho@bankofbaroda.co.in

5	Date of Cessation due to Resignation from the services of the Bank	
6	Details of Date of birth proof	
8	PAN / AADHAR	
7	Details of the account number where Family Pension is to be paid	Name: A/c No.: IFSC:

8.	Signature, Name and Address of the Applicant:	
	SIGNATURE	
	NAME	
	ADDRESS	
9.	WITNESSES (1)	
	SIGNATURE	
	NAME	
	PAN/AADHAR	
	ADDRESS	
9.	WITNESSES (2)	
	SIGNATURE	
	NAME	
	PAN/AADHAR	
	ADDRESS	
10	ATTESTED BY	Name, EC No & Signature (1): Name, EC No & Signature (2): BRANCH/OFFICE SEAL :

प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन परिचालन, बड़ौदा भवन, अल्कापुरी, बड़ौदा – 39007, भारत
Head Office, HR Operations, Baroda Bhawan, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel. : 91 265 2316697 ; ईमेल / Email : pension.ho@bankofbaroda.co.in

aded by ss

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

ANNEXURE E

Declaration regarding non-marriage / re-marriage
To be submitted by surviving spouse

To
Bank of Baroda (Employees') Pension Fund Trust
Head Office
Bank of Baroda
6th Floor, Baroda Bhawan
Alkapuri, Baroda - 390 007

Re.: Declaration regarding non-marriage / re-marriage

As required under the Bank of Baroda (Employees') Pension Regulations, 1995; I hereby declare that till date I am, after the death of my spouse, not re-married. Further, in case I get remarried at any future date, I undertake to advise you / the Pension disbursing Branch immediately.

aded by SSl

____
Signature / Thumb Impression

____
Name of the Applicant

Place:
Date:

Certificate from Branch / Office

I hereby certify that to the best of my knowledge and belief the above declaration made by Mr. / Ms. ______________________________________ signed in my presence is correct.

____
(Branch / Office Seal & Signature)

Name:

EC No.:

Designation:

Place:
Date:

प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन परिचालन, बड़ौदा भवन, अल्कापुरी, बड़ौदा – 39007, भारत
Head Office, HR Operations, Baroda Bhawan, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel. : 91 265 2316697 ; ईमेल / Email : pension.ho@bankofbaroda.co.in

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

ANNEXURE F

Certificate of Non-marriage to be submitted by unmarried Daughter / Son

To
Bank of Baroda (Employees') Pension Fund Trust
Head Office
Bank of Baroda
6th Floor, Baroda Bhawan
Alkapuri, Baroda - 390 007

Re.: Declaration regarding non-marriage / re-marriage

I hereby declare that I am not married.

I undertake to immediately advise the pension disbursing Branch in case I get married at any future date.

____
Signature / Thumb Impression

____
Name of the Applicant

Place:
Date:

Certificate from Branch / Office

I hereby certify that to the best of my knowledge and belief the above declaration made by Mr. / Ms. ____________________________________ signed in my presence is correct.

____
(Branch / Office Seal & Signature)

Name:

EC No.:

Designation:

Place:
Date:

बैंक ऑफ़ बड़ौदा BANK OF BARODA मा.सं.परिचालन H.R.M. H.O., Alkapuri, Baroda प्रधान कार्यालय, अलकापुरी, बड़ौदा

aded by ss

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

ANNEXURE G

Declaration regarding non-employment (In case of eligible son / daughter)

Non-employment / Re-employment Certificate

I, Mr. / Ms. ______________________________ Son / Daughter of Shri / Smt.______________________________ Employee Code No.:____________________, hereby declare that I am not employed / re-employed under Government / Public Sector Undertakings / Autonomous Body. I further declare that I am not employed / re-employed or absorbed in a Central / State Government / Corporation Undertakings or in an Autonomous Body. In the event of my employment / re-employment I shall intimate the Bank as required in Pension Regulation No.40 (1) (b).

aded by ss

Name & Signature

Name :

PAN :

Aadhar :

Address:

Place:

Date:

प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन परिचालन, बड़ौदा भवन, अल्कापुरी, बड़ौदा - 39007, भारत
Head Office, HR Operations, Baroda Bhawan, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel. : 91 265 2316697 ; ईमेल / Email : pension.ho@bankofbaroda.co.in